

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
ОГРАНАК ХЕ ЋЕРДАП КЛАДОВО**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку услуга број ЈН/2000/0289/2019 (3560/2019 ЈАНА)

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УКЊИЖЕЊЕ ОБЈЕКТА ХЕ ЋЕРДАП**

**КОМИСИЈА**  
за спровођење ЈН 2000/0289/2019 (3560/2019 ЈАНА)  
формирана Решењем бр.01.01.-87517/5-2019

(заведено у ЈП ЕПС број 01.01.-2850/2 -20 од 24.09.2020. године)

Кладово, септембар 2020. године

На основу чланова 32, и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.-87517/4-2019 од 23.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01.-87517/5-2019 од 23.05.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0289/2019 (3560/2019 ЈАНА)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци
8.	Модел уговора
9.	Прилог о безбедности и здрављу на раду
10.	Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Укупан број страна документације: 67

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.djerdap.rs">www.djerdap.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Израда техничке документације за укњижење објекта ХЕ Ђердап
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Тома Ташић <a href="mailto:toma.tasic@djerdap.rs">toma.tasic@djerdap.rs</a> сваким радним даном (понедељак-петак) од 07.00-15.00 часова

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1** Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

### **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Израда техничке документације за укњижење објеката ХЕ Ђердап.

### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

- 71250000 – Архитектонске, техничке и геодетске услуге;

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

## 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## 3.1 Спецификација услуга

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Извештај о затеченом стању објекта за озакоњење са Елаборатом геодетских радова (израђује се за све објекте у поступку озакоњења, осим за објекте за које се у складу са законом доставља копија плана парцеле), односно ПЗИ (пројекат за извођење) и потребна сагласност МУП-а у погледу заштите пожара (за објекте за које је потребна сагласност пројекат за извођење)		
1	Управна зграда у Кладову, укупна пов. 1383 м <sup>2</sup> , Пд+П+2 на кп.бр. 4269 КО Кладово, зграда Електропривреде (приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 2400 м <sup>2</sup>	Комплет.	1
2	Гаража- помоћна зграда, пов. 486 м <sup>2</sup> , П+0 н а.кп.бр. 6449/2 КО Кладово зграда Електропривреде, (приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 486 м <sup>2</sup>	Комплет.	1
3	Вила Ружа, зграда пословних услуга – пов. 198 м <sup>2</sup> , П+0+Пк на кп.бр.3931 КО Кладово, зграда Електропривреде (приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 368 м <sup>2</sup>	Комплет.	1
4	Објекат у расаднику, помоћна зграда, пов. 95 м <sup>2</sup> , и помоћна зграда, пов. 56, обе П+0 на кп.бр. 3800 КО Кладово (приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 108 м <sup>2</sup>	Комплет.	1
5	Зграда на караули, - објекат 1, зграда угоститељства, П+0, на кп.бр.335/3 КО Мала Врбица, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 350 м <sup>2</sup> - објекат 2, пов. 108 м <sup>2</sup> , П+0, на кп.бр.335/3 КО Мала Врбица, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 215 м <sup>2</sup> - објекат 3, пов. 22 м <sup>2</sup> , П+0, на кп.бр.335/3 КО Мала Врбица, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 22 м <sup>2</sup>	Комплет.	1
6	Управна зграда у Београду, улица Поп Стојанова 2а, - објекат број 3, пов. 395 м <sup>2</sup> , Пр+2; Кп бр. 7074 КО Звездара; БРГП објекта ~ 1215 м <sup>2</sup>	Комплет	1
7	Телеметријска станица Кладово, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 3956/1 КО Кладово (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1
8	Телеметријска станица Ртково, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 170/1 КО Ртково (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1
9	Телеметријска станица Милутиновац, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр.1546/3 КО Милутиновац (објекат је приказан у	Комплет	1

	графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>		
10	Телеметријска станица Брза Паланка, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 1499 КО Брза Паланка (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1
11	Сеизмичка станица, пов. 104 м <sup>2</sup> , П+0, на кп.бр. 1552 КО Сип помоћна зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 104 м <sup>2</sup>	Комплет	1
12	Објекат за водоснабдевање Косовица, пов. 45 м <sup>2</sup> на кп.бр.498/1 КО Сип (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 45 м <sup>2</sup>	Комплет	1
13	Трафостаница Косовица, пов. 6 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 498/1 КО Сип (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 6 м <sup>2</sup>	Комплет	1
14	Резервоар за противпожарну заштиту главног објекта на кп.бр.1266/2 КО Сип (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 523 м <sup>2</sup>	Комплет	1
15	Телеметријска станица Миље, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 17191 и 17188 КО Панчево (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1
16	Телеметријска станица Ушће Нере, пов. 15 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 234/1 КО Рам (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 15 м <sup>2</sup>	Комплет	1
17	Телеметријска станица Рам, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 235/1 КО Рам (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1
18	Телеметријска станица Голубац, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 6762/1 КО Голубац (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1
19	Телелимниметар Добра, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 2688 и 2685/6 КО Добра (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1
20	Телеметријска станица Доњи Милановац, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 4289/1 КО Доњи Милановац (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1
21	Телелимниметар Косно Грло, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 13252 Ко Радујевац зграда Електропривреде, (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1

**Напомена:** Обрачун по достављеној документацији у комплету- Комплет. се састоји од по 3 примерка документације у папирном облику и од по 2 примерка у електронском облику.

**НАПОМЕНА:** Наручилац може одустати од извршења услуге за једну или више позиција.

### 3.2 Пројектни задатак

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О ЗАТЕЧЕНОМ СТАЊУ ОБЈЕКТА ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

##### ОПШТИ ПОДАЦИ:

Наручилац Извештаја о затеченом стању објекта за озакоњење је Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Дирекција за опште и правне послове.

Предмет израде Извештаја о затеченом стању објекта за озакоњење су:

-КО Кладово

-Кп бр. 4269:

1. Управна зграда у Кладову, укупна пов. 1383м<sup>2</sup>, Пд+П+2, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 2400 м<sup>2</sup>

-Кп бр. 6449/2:

2. Гаража- помоћна зграда, пов. 486 м<sup>2</sup>, П+0, зграда Електропривреде, (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности) ; БРГП објекта ~ 486 м<sup>2</sup>

- Кп бр. 3931:

3. Вила Ружа, зграда пословних услуга – пов. 198 м<sup>2</sup>, П+0+Пк, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 368 м<sup>2</sup>

-Кп бр. 3800:

4. Објекат у расаднику, помоћна зграда, пов. 95 м<sup>2</sup> и помоћна зграда, пов. 56, обе П+0, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 108 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – јавна својина - Република Србија;

-Врста права – држалац - ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.2, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап, ХЕ Ђердап

-КО Мала Врбица:

-Кп бр. 335/3

5.Зграда на караули,

- објекат 1, зграда угоститељства, П+0, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 350 м<sup>2</sup>
- објекат 2, пов. 108 м<sup>2</sup>, П+0, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 215 м<sup>2</sup>
- објекат 3, пов. 22 м<sup>2</sup>, П+0, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 22 м<sup>2</sup>

-КО Звездара

-Кп бр. 7074

6. Управна зграда у Београду, улица Поп Стојанова 2а,  
- објекат број 3, пов. 395 м<sup>2</sup>, Пр+2; БРГП објекта ~ 1215 м<sup>2</sup>

**Објекти за производњу електричне енергије и објекти који су у функцији објеката за производњу електричне енергије**

-КО Кладово

-Кп бр. 3956/1:

7. Телеметријска станица Кладово, пов. 10 м<sup>2</sup>, (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – државна својина – Arini Construction&Real Estate doo;

Врста права – својина – Arini Construction&Real Estate doo;

-КО Ртково

-Кп бр. 170/1:

8 Телеметријска станица Ртково, пов. 10 м<sup>2</sup>, (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – јавна својина – Република Србија;

-КО Милутиновац

-Кп бр. 1546/3:

9. Телеметријска станица Милутиновац, пов. 10 м<sup>2</sup>, (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – државна РС – Министарство одбране;

-КО Брза Паланка

-Кп бр. 1499:

10. Телеметријска станица Брза Паланка, пов. 10 м<sup>2</sup>, (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – други облици – Зона Прахово доо;

-КО Сип

-Кп бр. 1552:

11. Сеизмичка станица, пов. 104 м<sup>2</sup>, П+0, помоћна зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 104 м<sup>2</sup>

-Кп бр. 498/1:

12. Објекат за водоснабдевање Косовица, пов. 45 м<sup>2</sup> ( објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 45 м<sup>2</sup>

-Кп бр. 498/1:

13. Трафостаница Косовица, пов. 6 м<sup>2</sup>, (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 6 м<sup>2</sup>



Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – државна РС – ЈП "Национални парк";

-Кп бр. **1266/2**:

14. Резервоар за противпожарну заштиту главног објекта (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 523 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине за парцелу 1266/2 – приватна – Керебић (Станоје) Драгутин;

Терети: Земљиште у зони националног парка

-КО Панчево

-Кп бр. **17191** и **17188**:

15. Телеметријска станица Миље, пов. 10 м<sup>2</sup>, (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

- Облик својине за парцелу 17191 – државна РС – ЈП "Војводина шуме";

Облик својине за парцелу 17188 заједнички:

- државна РС – ЈП "Војводина шуме";

- државна РС – Водопривредно предузеће Хидросистем ДТД

- државна РС – Град Панчево

-КО Рам

-Кп бр. **234/1**:

16. Телеметријска станица Ушће Нере, пов. 15 м<sup>2</sup>, (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 15 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – државна РС – Месна заједница Рам

Врста права – држалац – Месна заједница Рам

-Кп бр. **235/1**:

17. Телеметријска станица Рам, пов. 10 м<sup>2</sup>, (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – државна РС – Месна заједница Рам

-КО Голубац

-Кп бр. **6762/1**:

18. Телеметријска станица Голубац, пов. 10 м<sup>2</sup>, (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – јавна својина – Општина Голубац

-КО Добра

-Кп бр. **2688** и **2685/6**:

19. Телелимниметар Добра, пов. 10 м<sup>2</sup>, (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – државна РС – Републички завод за тржиште рада

Терети: Земљиште у зони националног парка

-КО Доњи Милановац

-Кп бр. 4289/1:

20.Телеметријска станица Доњи Милановац, пов. 10 м<sup>2</sup>, (објект није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м<sup>2</sup>

Имаоци права на парцелама је:

-Облик својине – јавна својина – Општина Мајданпек

Терети: Земљиште у зони националног парка

-КО Радујевац

-Кп бр. 13252:

21.Телелимниметар Косно Грло, пов. 10 м<sup>2</sup>, зграда Електропривреде, (објект је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м<sup>2</sup>

### **ПОТРЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ ИЗВЕШТАЈА:**

-На основу Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", број 96/2015 и 83/2018) израдити Извештај о затеченом стању наведених објеката за озакоњење.

-Саставни део Извештаја о затеченом стању за потребе озакоњења објекта је Елаборат геодетских радова (израђује се за све објекте у поступку озакоњења, осим за објекте за које се у складу са законом доставља копија плана парцеле са уписаном висином племена, оверена од стране овлашћене геодетске организације).

-Неопходно је да Извештај о затеченом стању објекта садржи: елаборат геодетских радова, снимак изведеног стања, изјаву одговорног пројектанта или одговорног извођача радова да објект испуњава основне захтеве за објект у погледу носивости и стабилности, према прописима који су важили у време изградње тог објекта и изјаву власника незаконито изграђеног објекта да прихвата евентуални ризик коришћења објекта, с обзиром на минималну техничку документацију која је прописана за озакоњење.

-Снимак изведеног стања садржи општу документацију, текстуалну, нумеричку и графичку документацију.

### **-Општа документација садржи:**

#### 1) насловну страну са следећим подацима:

- назив објекта са локацијом, бројем катастарске парцеле и катастарском општином;
- назив, односно име власника незаконито саграђеног објекта;
- врсту документа (извештај затеченог стања објекта са елаборатом геодетских радова);
- назив предузетника, односно правног лица које је израдило извештај;
- име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта односно одговорног извођача радова;
- место и датум израде извештаја.

#### 2) садржај извештаја.

\*Текстуална документација садржи:

- 1) опис објекта;
- 2) опис инсталација (хидротехничке, електроенергетске, телекомуникационе и сигналне, машинске, са начином прикључења на спољну мрежу, као и опис технологија);
- 3) начин коришћења;

4) време изградње;

5) податке о материјалу од којих је изграђен објекат са констатацијом да се ради о материјалу који обезбеђује трајност и сигурност објекта;

6) податке о степену завршености и употребљивости објекта са констатацијом о визуелној детекцији стабилности објекта и

остали услови и сагласности јавних предузећа, односно надлежних органа.

\*Нумеричка документација садржи:

1) табеларни приказ површина објекта (нумерација, намена, нето корисна површина сваког посебног дела објекта, назив етаже на којој се налази);

2) БРГП и корисну површину;

3) спратност и висину објекта.

\*Графичка документација садржи:

1) графички приказ основе свих етажа и крова, у одговарајућој размери;

2) најмање четири фотографије у боји или црно беле које приказују све видне фасаде објекта и

Изјаву одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова да незаконито изграђени објекат испуњава основне захтеве за објекат у погледу носивости и стабилности, према прописима који су важили у време изградње тог објекта и за објекте чија је БРГП већа од 400 м<sup>2</sup> садрже и два карактеристична, међусобно управна пресека и друге карактеристичне пресеке и изгледе објекта, друге специфичне податке који су карактеристични за одређену врсту објеката (за објекте нискоградње: подужни профил, карактеристичне попречне профиле, остале приказе у зависности од врсте и класе објекта), у складу са правилима струке, изјава одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова да незаконито изграђени објекат испуњава основне захтеве за објекат у погледу носивости и стабилности, према прописима који су важили у време изградње тог објекта, изјава одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова, са одговарајућом лиценцом, да незаконито изграђени објекат испуњава основне захтеве за објекат у погледу носивости и стабилности, заштите од пожара и безбедности и приступачности приликом употребе, према прописима који су важили у време изградње тог објекта, предлог мера, односно попис радова који се предузимају пре издавања решења о озакоњењу ако стање конструкције, односно квалитет извршених радова у погледу стабилности, односно сигурности није задовољавајући или су у међувремену измењени технички прописи за ту врсту објеката.

## ОБАВЕЗЕ

-За потребе израде наведених Извештаја о затеченом стању објекта за озакоњење обавезе Наручиоца услуга су:

- да изради Пројектни задатак;
- да стави на располагање све потребне податке и подлоге које поседује а које су од значаја за израду наведених Извештаја;
- да омогући несметани приступ свим деловима објеката који су предмет пројектног задатка, тј. озакоњења.
- да сноси трошкове такси код издавања сагласности на пројектно-техничку документацију у погледу заштите од пожара од стране надлежног органа МУП-а Р Србије

-За потребе израде наведеног Извештаја обавезе пружаоца услуга су:

- да изврши обилазак и преглед локација, пре почетка израде Извештаја;

- да изврши детаљна снимања-мерења објекта који су предмет озакоњења;
- да прибави копије планова за наведене парцеле од надлежне службе за катастар;
- да обезбеди потребне геодетске подлоге и изради Елаборате геодетских радова односно обезбеди потребне копије плана парцела у складу са законом;
- да сноси трошкове свих такси код РГЗ-а за потребе израде елабората геодетских радова и прибављања копија планова;
- да изради Пројекте за извођење (ПЗИ) и пројектну документацију за заштиту од пожара у обиму и садржини прописаној важећом законском регулативом из области заштите од пожара (главни пројекат заштите од пожара итд.), а у складу са наменом и површином објекта који је предмет озакоњења.
- да прибави потребну сагласност надлежног органа МУП-а Р Србије на пројектну документацију у погледу заштите од пожара за објекте за које је законском регулативом предвиђена против пожарна заштита;
- да изради и достави сву пројектну документацију, у по 3 примерка у папирном облику и у по 2 примерка у електронском облику а све у складу са позитивним прописима Републике Србије.

### **3.3 Рок важења уговора и динамика извршења услуга**

Рок важења уговора је 365 дана од дана ступања уговора на снагу.

Рок за извршење услуге за сваку појединачну позицију је 210 дана од дана пријема Налога и пратеће документације за наведену позицију.

### **3.4 Квалитативни и квантитативни пријем**

Пријем услуга се врши потписивањем Записника о пријему услуга за једну или више позиција. По окончању посла биће сачињен Коначан записник о пријему услуга који представља рекапитулацију свих претходних записника о пријему и пријем последње извршене услуге/а.

Све недостатке уочене приликом пријема Понуђач је дужан да отклони у року од 20 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Понуђач је у обавези, у периоду од 2 године од дана извршења услуге, да изврши све услуге неопходне за озакоњење ако Наручилац не буде могао да изврши озакоњење из разлога који су на страни понуђача у року од 60 дана од дана пријема обавештења Наручиоца о наведеном уз доставу пратеће документације.

### **3.5 Начин плаћања и фактурисања**

#### **Начин плаћања**

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити сагласно реализацији преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

#### **Начин фактурисања**

Рачун се доставља на основу потписаног Записника о пријему услуга/Коначног записника о пријему услуга без примедби, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга.

Пружалац услуге се обавезује да ради благовременог плаћања Кориснику услуге достави уз рачун:

- Записник о пријему услуга, потписан од овлашћеног представника Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге без примедби;

- уз коначни рачун, за коначно плаћање, Коначан записник о пријему услуга потписан од овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге без примедби;

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b> - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>

	<p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>3.</p>	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b> - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>4.</p>	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4)</p> <p><b>Напомена:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li> <li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>
<b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>	
<b>Израда техничке документације за укњижење објекта ХЕ Ђердап објекта у саставу ХЕ Ђердап</b>	
5.	<p><b>Пословни капацитет</b> <u>Услов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да је у претходне 3 год. до дана отварања понуда израдио најмање 3 Извештаја о затеченом стању за објекте јавне намене бруто развијене површине веће од 500м<sup>2</sup> .</li> </ul> <p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списак извршених услуга, образац бр. 6</li> <li>- Потврда наручиоца посла, образац бр. 7</li> </ul>
6.	<p><b>Кадровски капацитет</b> <u>Услов:</u></p> <p>Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом ако има у радном односу или ангажована по неком другом облику ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду, најмање следећа лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 или грађевинарства са лиценцом 310 или 311;</li> <li>- 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350</li> <li>- 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 330 или 332;</li> <li>- 1 дипломирани инжењер грађевинарства са лиценцом 313             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лиценца за рад геодетске организације</li> <li>• Овлашћење Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије, издато привредном друштву односно другом правном лицу за обављање послова извођења посебних ситета и мера заштите од пожара.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Доказ:</u></p> <p>Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом прилажу се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, Образац бр. 8;</li> <li>2. Фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М (или М3А))</li> <li>3. Фотокопија важећег уговора о начину ангажовања</li> <li>4. Фотокопија лиценце;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотокопија Решења РГЗ-а о издавању лиценце за рад геодетској организацији</li> <li>• Фотокопија Решења МУП-а</li> </ul> </li> </ol>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са

капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.



## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

### 5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену уговор ће бити додељен путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као **неприхватљива**.

### **6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### **6.2 Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово - са знаком - Понуда за јавну набавку: Израда техничке документације за укњижење објекта ХЕ Ђердап, Јавна набавка број ЈН/2000/0289/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **6.3 Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења
- Списак извршених услуга – Стручне референце - Образац 6;
- Потврда о референтним набавкама – Образац 7;
- Изјава понуђача – кадровски капацитет - Образац 8;
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације;

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### **6.4 Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. **Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### **6.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Израда техничке документације за укњижење објеката ХЕ Ђердап, Јавна набавка број ЈН/2000/0289/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку: Израда техничке документације за укњижење објеката ХЕ Ђердап, Јавна набавка број ЈН/2000/0289/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

#### **6.7 Партије**

Набавка није обликована по партијама.

#### **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и 5) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача. Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4), и 5) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом/Изјавом.

У случају заједничке понуде групе понуђача образце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.12 Рок важења и динамика извршења услуга**

Рок важења уговора је 365 дана од дана ступања уговора на снагу.

Рок за извршење услуге за сваку појединачну позицију је 210 дана од дана пријема Налога и пратеће документације за наведену позицију.

#### **6.13. Начин и услови плаћања и фактурисања**

##### **Начин плаћања**

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити сагласно реализацији преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

##### **Начин фактурисања**

Рачун се доставља на основу потписаног Записника о пријему услуга/Коначног записника о пријему услуга без примедби, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга.

Пружалац услуге се обавезује да ради благовременог плаћања Корисници услуге достави уз рачун:

- Записник о пријему услуга, потписан од овлашћеног представника Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге без примедби;
- уз коначни рачун, за коначно плаћање, Коначан записник о пријему услуга потписан од овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге без примедби;

**Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, ул. Балканска 13, ПИБ:103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.**

**Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са обавезним прилогом – Записником о пријему услуга/Коначним записником о пријему услуга.**

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

#### **6.14. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **6.15. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

#### **6.15.1. СФО за озбиљност понуде**

##### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља уз понуду оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

#### **6.15.2 СФО за добро извршење посла**

##### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив

наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### **6.15.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0289/2019.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска број 13 Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0289/2019.

#### **6.16. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.



Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

#### **6.17. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **6.18. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.20. Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „**ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 2000/0289/2019**“ или електронским путем на e-mail адресу: [toma.tasic@djerdap.rs](mailto:toma.tasic@djerdap.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

### **6.21. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **6.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.23. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблагоприятна, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

### **6.24. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

### **6.25. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **6.26. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

#### **6.27. Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

#### **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Служба за јавне набавке, адреса Поп Стојанова 2а, Београд са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга: **Израда техничке документације за укњижење објеката ХЕ Ђердап**

ЈН2000/0289/2019, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [toma.tasic@djerdap.rs](mailto:toma.tasic@djerdap.rs) радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 200002892019, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, ЈН. бр. 2000/0289/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **6.28. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

#### **6.29. Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и не достави у року од 10 (десет) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и може наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **6.30 Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговор се може изменити само писаним анексом потписаним од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 7. ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ 1

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга: Израда техничке документације за укњижење објеката ХЕ Ђердап, ЈН бр.2000/0289/2019.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**  
**ЦЕНА**

<b>ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА дин, без ПДВ-а</b>
ИЗРАДА ТХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УКЉИЖЕЊЕ ОБЈЕКТА ХЕ ЂЕРДАП ЈН/2000/0289/2019 (3560/2019 ЈАНА)	_____ дин

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

<b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b>	<b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b>
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА И ФАКТУРИСАЊА:</b>  <b>Начин плаћања</b>                      Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити сагласно реализацији преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.  <b>Начин фактурисања</b>                      Рачун се доставља на основу потписаног Записника о пријему услуга/Коначног записника о пријему услуга без примедби, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.                      Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга.                      Пружалац услуге се обавезује да ради благовременог плаћања Кориснику услуге достави уз рачун:                      - Записник о пријему услуга, потписан од овлашћеног представника Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге без примедби;                      - уз коначни рачун, за коначно плаћање, Коначан записник о пријему услуга потписан од овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге без примедби;</p>	<p>Сагласан са захтевом Наручиоца</p> <p><b>ДА/НЕ</b> (заокружити)</p>
<p><b>РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:</b>                      Рок важења уговора је 365 дана од дана ступања уговора на снагу.                       Рок за извршење услуге за сваку појединачну позицију је 210 дана од дана пријема Налога и пратеће документације за наведену позицију.</p>	<p>Рок важења уговора је 365 дана од дана ступања уговора на снагу.                       Рок за извршење услуге за сваку појединачну позицију је ___ дана од дана пријема Налога и пратеће документације за наведену позицију.</p>
<p><b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b>                      не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписник

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Извештај о затеченом стању објекта за озакоњење са Елаборатом геодетских радова (израђује се за све објекте у поступку озакоњења, осим за објекте за које се у складу са законом доставља копија плана парцеле), односно ПЗИ (пројекат за извођење) и потребна сагласност МУП-а у погледу заштите пожара (за објекте за које је потребна сагласност пројекат за извођење)						
1	Управна зграда у Кладову, укупна пов. 1383 м <sup>2</sup> , Пд+П+2 на кп.бр. 4269 КО Кладово, зграда Електропривреде (приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 2400 м <sup>2</sup>	Комплет.	1				
2	Гаража- помоћна зграда, пов. 486 м <sup>2</sup> , П+0 н а.кп.бр. 6449/2 КО Кладово зграда Електропривреде, (приказан у графичкој	Комплет.	1				

	бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 486 м <sup>2</sup>						
3	Вила Ружа, зграда пословних услуга – пов. 198 м <sup>2</sup> , П+0+Пк на кп.бр.3931 КО Кладово, зграда Електропривреде (приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 368 м <sup>2</sup>	Комплет.	1				
4	Објекат у расаднику, помоћна зграда, пов. 95 м <sup>2</sup> , и помоћна зграда, пов. 56, обе П+0 на кп.бр. 3800 КО Кладово (приказан у графичкој бази катастра непокретности ); БРГП објекта ~ 108 м <sup>2</sup>	Комплет.	1				
5	Зграда на караули, - објекат 1, зграда угоститељства, П+0, на кп.бр.335/3 КО Мала Врбица, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 350 м <sup>2</sup> - објекат 2, пов. 108 м <sup>2</sup> , П+0, на кп.бр.335/3 КО Мала Врбица, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 215 м <sup>2</sup> - објекат 3, пов. 22 м <sup>2</sup> , П+0, на кп.бр.335/3 КО Мала Врбица, зграда Електропривреде (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности); БРГП објекта ~ 22 м <sup>2</sup>	Комплет.	1				

6	Управна зграда у Београду, улица Поп Стојанова 2а, - објекат број 3, пов. 395 м2, Пр+2; Кп бр. 7074 КО Звездара; БРГП објекта ~ 1215 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
7	Телеметријска станица Кладово, пов. 10 м2, на кп.бр. 3956/1 КО Кладово (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
8	Телеметријска станица Ртково, пов. 10 м2, на кп.бр. 170/1 КО Ртково (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
9	Телеметријска станица Милутиновац, пов. 10 м2, на кп.бр.1546/3 КО Милутиновац (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
10	Телеметријска станица Брза Паланка, пов. 10 м2,на кп.бр. 1499 КО Брза Паланка (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
11	Сеизмичка станица, пов. 104 м2, П+0,на кп.бр. 1552 КО Сип помоћна зграда Електропривреде (објекат је приказан у	Комплет	1				

	графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 104 м <sup>2</sup>						
12	Објекат за водоснабдевање Косовица, пов. 45 м <sup>2</sup> на кп.бр.498/1 КО Сип (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 45 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
13	Трафостаница Косовица, пов. 6 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 498/1 КО Сип (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 6 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
14	Резервоар за противпожарну заштиту главног објекта на кп.бр.1266/2 КО Сип (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 523 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
15	Телеметријска станица Миље, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 17191 и 17188 КО Панчево (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
16	Телеметријска станица Ушће Нере, пов. 15 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 234/1 КО Рам (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 15 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
17	Телеметријска станица Рам, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 235/1 КО Рам (објекат није	Комплет	1				

	приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>						
18	Телеметријска станица Голубац, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 6762/1 КО Голубац (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
19	Телелимниметар Добра, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 2688 и 2685/6 КО Добра (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
20	Телеметријска станица Доњи Милановац, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 4289/1 КО Доњи Милановац (објекат није приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
21	Телелимниметар Косно Грло, пов. 10 м <sup>2</sup> , на кп.бр. 13252 Ко Радујевац зграда Електропривреде, (објекат је приказан у графичкој бази катастра непокретности;) БРГП објекта ~ 10 м <sup>2</sup>	Комплет	1				
<p><b>Напомена:</b> Обрачун по достављеној документацији у комплекту- Комплет. се састоји од по 3 примерка документације у папирном облику и од по 2 примерка у електронском облику.</p>							



I	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара</b>	
II	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара</b>	
III	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ</b>	

**НАПОМЕНА:** Наручилац може одустати од извршења услуге за једну или више позиција.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

М.П

Потпис

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

**ОБРАЗАЦ 3.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: Израда техничке документације за укњижење објеката ХЕ Ђердап, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0289/2019 Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 4.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: Израда техничке документације за укњижење објеката ХЕ Ђердап, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0289/2019 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: Израда техничке документације за укњижење објеката ХЕ

Ђердап

ЈН бр. 2000/0289/2019

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Укупни трошкови без ПДВ	динара
ПДВ	динара
Укупни трошкови са ПДВ	динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				<b>Укупна вредност извршених услуга без ПДВ Дин</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац односно корисник предметних услуга:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

\_\_\_\_\_ (навести)

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ Дин	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин

Датум:

М.П.

Наручилац/корисник услуга:

**НАПОМЕНА:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком услуга: Израда техничке документације за укњижење објеката ХЕ Ђердап, ЈН бр. 2000/0289/2019, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	<b>Захтевани кадровски капацитет</b>	<b>Име и презиме запосленог</b>	<b>Врста и степен стручне спреме</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Датум:

\_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_



ПРИЛОГ 2.

**ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ УСЛУГА (КОНАЧАН ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ УСЛУГА)**

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП –  
(организациони део Огранка)  
Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности:

Датум увођења пружаоца услуга у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка пружања услуга:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Датум и место пружања услуге:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар): захтев за набавку

Основно средство: пријава новог ОС

Место трошка ( РН) 1:

Број радног налога:

Шифра из плана :

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а)  ДА

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ?  НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ?  ДА

НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број пријемнице:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

/

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

/

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Име и презиме

КОРИСНИК УСЛУГЕ:(извршилац уговора/надзор)

Име и презиме(мат.бр.у фирми)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

Име и презиме

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ.

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

#### КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, ул. Балканска 13, Београд (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Огранак заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, маст. екон., по пуномоћју број 12.01.264540/2-20 од 08.06.2020. године (у даљем тексту: Корисник услуге)

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_ (назив улице), бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

## УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УКЊИЖЕЊЕ ОБЈАКАТА ХЕ ЂЕРДАП

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап Кладово (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку израде техничке документације за укњижење објеката ХЕ Ђердап (у даљем тексту: Услуга), ЈН/2000/0289/2019 (3560/2019 ЈАНА);
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године, као и на интернет страници Корисника услуге;

- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број ЈН/2000/0289/2019, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/2000/0289/2019 (3560/2019 ЈАНА).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника изради техничку документацију за укњижење објеката ХЕ Ђердап у свему према конкурсној документацији и понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) RSD,

без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време пружања Услуге.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА И ФАКТУРИСАЊА

### Члан 3.

#### Начин плаћања

Корисник услуге ће плаћање уговорене цене извршити сагласно реализацији преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

#### Начин фактурисања

Рачун се доставља на основу потписаног Записника о пријему услуга/Коначног записника о пријему услуга без примедби, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга.

Пружалац услуге се обавезује да ради благовременог плаћања Кориснику услуге достави уз рачун:

- Записник о пријему услуга, потписан од овлашћеног представника Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге без примедби;

- уз коначни рачун, за коначно плаћање, Коначан записник о пријему услуга потписан од овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге без примедби;

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, ул. Балканска 13, ПИБ:103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

**Адреса за доставу рачуна је:** ЈП „ЕПС“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са обавезним прилогом – Записником о пријему услуга/Коначним записником о пријему услуга.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## **ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА**

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави рачуне и Записнике о пријему услуга/Коначан записник о пријему услуга.

Сви Записници морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење извршења Уговора на страни Корисника услуге.

Корисник услуге дужан је да изда писани налог пружаоцу услуге за израду извештаја по свакој позицији из техничке спецификације.

### **Члан 5.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово,

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:  
бр рачуна: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_

## Члан 7.

За потребе израде наведених Извештаја о затеченом стању објекта за озакоњење обавезе Корисника услуга су:

- да изради Пројектни задатак;
- да стави на располагање све потребне податке и подлоге које поседује а које су од значаја за израду наведених Извештаја;
- да омогући несметани приступ свим деловима објекта који су предмет пројектног задатка, тј. озакоњења.
- да сноси трошкове такси код издавања сагласности на пројектно-техничку документацију у погледу заштите од пожара од стране надлежног органа МУП-а Р Србије

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

## Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информиса Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 9.

За потребе израде наведеног Извештаја обавезе пружаоца услуга су:

- да изврши обилазак и преглед локација, пре почетка израде Извештаја;
- да изврши детаљна снимања-мерења објекта који су предмет озакоњења;
- да прибави копије планова за наведене парцеле од надлежне службе за катастар;
- да обезбеди потребне геодетске подлоге и изради Елаборате геодетских радова односно обезбеди потребне копије плана парцела у складу са законом;
- да сноси трошкове свих такси код РГЗ-а за потребе израде елабората геодетских радова и прибављања копија планова;
- да изради Пројекте за извођење (ПЗИ) и пројектну документацију за заштиту од пожара у обиму и садржини прописаној важећом законском регулативом из области заштите од пожара (главни пројекат заштите од пожара итд.), а у складу са наменом и површином објекта који је предмет озакоњења.
- да прибави потребну сагласност надлежног органа МУП-а Р Србије на пројектну документацију у погледу заштите од пожара за објекте за које је законском регулативом предвиђена против пожарна заштита;

- да изради и достави сву пројектну документацију, у по 3 примерка у папирном облику и у по 2 примерка у електронском облику а све у складу са позитивним прописима Републике Србије.

Сагласно реализацији Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан Записник о пријему услуга/Коначан записник о пријему услуга.

Записник из става 2 овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Записник прихвати и одобри у писаном облику. Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који, у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који не може бити дужи од 7 (словима: седам) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор. О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

#### **РОК ВАЖЕЊА И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

##### **Члан 11.**

Рок важења уговора је 365 дана од дана ступања уговора на снагу.

Рок за извршење услуге за сваку појединачну позицију је \_\_\_ дана од дана пријема Налога и пратеће документације за наведену позицију.

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **Члан 12.**

#### **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СФО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“

бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Кориснику услуге Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 13.**

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Корисник услуге ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихових заменика.

Лица именована решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Корисника услуге.

Пружалац услуге ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора у складу са одредбама овог уговора.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**



## Члан 15.

Пријем услуга се врши потписивањем Записника о пријему услуга/Коначног записника о пријему услуга за једну или више позиција.

Све недостатке уочене приликом пријема Пружалац услуге је дужан да отклони у року од 20 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Пружалац услуге је у обавези, у периоду од 2 године од дана извршења услуге, да изврши све услуге неопходне за озакоњење ако Корисник услуге не буде могао да изврши озакоњење из разлога који су на страни Пружаоца услуге у року од 60 дана од дана пријема обавештења Корисника услуге о наведеном уз доставу пратеће документације.

## ВИША СИЛА

### Члан 16.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 17.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању

груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 18.**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 8 (словима: осам) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.,

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног пружања Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

### **Члан 20.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 12. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### **Члан 21.**

Овај Уговор и његови Прилози, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

### **Члан 23.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 24.**

Уговорне стране могу након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговор се може изменити само писаним анексом потписаним од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **Члан 25.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

### **Члан 26.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### **Члан 27.**

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација (шифра са портала ЈН \_\_\_\_\_);
- Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;
- Образац структуре цене;
- Спецификација услуга;
- Средство финансијског обезбеђења;
- Записник о пријему услуга/Коначан записник о пријему услуга;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;

- Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље заполених;
- Споразум о заједничком наступању (код заједничке понуде).

**Члан 28.**

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап Кладово

Финансијски директор Огранка

---

Биљана Џелатовић, маст. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

---

*Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.*

## ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-8789-93, Вапса Intesa, Огранак заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, маст. екон. , по пуномоћју број 12.01.264540/2-20 од 8.6.2020. године (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне,

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Корисник услуге и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуге посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Корисника услуге, који регулишу ову материју.

2. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. овог става.

### ПРЕДМЕТ

#### Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР)

#### **Тачка 2.**

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружања услуга који су предмет Уговора, у току трајања истих, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Корисника услуге.

#### **Тачка 3.**

Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

#### **Тачка 4.**

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

#### **Тачка 5.**

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

#### **Тачка 6.**

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

#### **Тачка 7.**

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника услуге.

#### **Тачка 8.**

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

#### Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

- извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- извршеним лекарским прегледима запослених,
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

#### Тачка 10.

Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника услуге омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

#### Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом. Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

#### Тачка 12.

Пружалац усуге је дужан да благовремено извештава Корисника усуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања усуга који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац усуге је дужан да Кориснику усуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања усуга који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

**Тачка 13.**

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Корисник усуге и Пружалац усуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ  
ЈП ЕПС Београд  
Огранак ХЕ Ђердап Кладово  
Финансијски директор Огранка

---

Биљана Џелатовић, маст. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

---



Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-8789-93, Vanca Intesa, Огранак заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, маст. екон. , по пуномоћју број 12.01.264540/2-20 од 8.6.2020. године (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне,  
и

\_\_\_\_\_ (назив) из \_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_ (назив улице), бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка \_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_ (функција) (у даљем тексту: Пружалац Услуге)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму закључују следећи:

## СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца Услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника Услуге и обрнуто.

### Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

### Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре пружања Услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања Услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености пружања услуга који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних услуга, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

#### Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: \_\_\_\_\_.

Представник Корисника Услуге: \_\_\_\_\_,

Представник Пружаоца Услуге: \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Корисника Услуге о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

#### Члан 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап Кладово

Финансијски директор Огранка

\_\_\_\_\_

Биљана Џелатовић, маст. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

**ПЛАН ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕРА**

<b>Р.бр.</b>	<b>Активност – Локација</b>	<b>Извођач</b>	<b>Датум и време почетка</b>	<b>Датум и време завршетка</b>	<b>Опасности и штетности</b>	<b>Заједничке превентивне мере</b>	<b>Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера</b>	<b>Датум</b>	<b>Овера (лице за координацију, представник Корисника Услуге и представник Извршиоца)</b>
1.									
2.									
3.									